УТВЕРЖДАЮ
Директор ООО ЦОТ «Перспектива»
Е.В. Белянинова
«_10_» _____01_____ 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРОВЕДЕНИИ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

г. Лангепас

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение (далее по тексту Положение) устанавливает порядок подготовки и организацию проведения самообследования Общества с ограниченной ответственностью Центр охраны труда «Перспектива» (далее – Учебный центр).

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядка проведения самообследования образовательной организацией, утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 462;

1.3. Целями проведения самообследования являются развитие внутренней системы контроля качества подготовки слушателей в ООО ЦОТ «Перспектива», обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовка отчёта о результатах самообследования.

1.4. Самообследование проводится Учебным центром ежегодно.

1.5. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию;
- организацию и проведение самообследования;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- утверждение отчета генеральным директором ООО ЦОТ «Перспектива», представление его органу коллегиального управления (Педагогический совет) и направление его Учредителю.

1.6. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются Учебным центром в порядке, установленном настоящим Положением.

1.7. Результаты самообследования оформляются в виде отчета,включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности ООО ЦОТ «Перспектива», подлежащего самообследованию. Размещение отчета на официальном сайте ООО ЦОТ «Перспектива» в сети «Интернет» и направление его Учредителю осуществляется не позднее 20апреля текущего года, отчет подписывается Генеральным директором ООО ЦОТ «Перспектива» и заверяется печатью ООО ЦОТ «Перспектива».

2. ПЛАНИРОВАНИЕ И ПОДГОТОВКА К САМООБСЛЕДОВАНИЮ

2.1. Председателем Комиссии является директор ООО ЦОТ «Перспектива», заместителем председателя Комиссии является заместитель директора.

2.2. Для проведения самообследования в состав Комиссии включаются:

- представители коллегиальных органов управления ООО ЦОТ «Перспектива»;
- при необходимости представители иных органов и организаций.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

3.1. При проведении самообследования даётся развёрнутая характеристика и

оценка включённых в план самообследования направлений и вопросов.

3.2. При проведении оценки организационно-правового обеспечения образовательной деятельности:

3.2.1. Даётся общая характеристика ООО ЦОТ «Перспектива»:

- полное наименование ООО ЦОТ «Перспектива», адрес, организационно-правовая форма, форма собственности.

3.2.2. Представляется информация о наличии правоустанавливающих документов:

- лицензия на право ведения образовательной деятельности;
- свидетельство о государственной регистрации некоммерческой организации;
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
- свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;
- устав ООО ЦОТ «Перспектива»;
- локальные акты ООО ЦОТ «Перспектива» (соответствие перечня и содержания Уставу организации и законодательству РФ, полнота, целесообразность);
- договор аренды нежилого помещения.

3.3. При проведении оценки системы управления Учебным центромдается характеристика органов управления и их деятельности:

- характеристика сложившейся в Учебном центре системыуправления;
- органы управления (единоличные и коллегиальные), ихкомпетенции;
- организационная структура ООО ЦОТ «Перспектива».

3.4. При проведении оценки организации учебного процесса анализируются и оцениваются:

- основания и порядок возникновения образовательных отношений;
- график учебных занятий;
- формы обучения;
- анализ учебной нагрузки преподавателей;
- расписание и продолжительность занятий слушателей(обучающихся);
- анализ форм работы с обучающимися;
- анализ ведения учебных документов;
- формы проверки знаний слушателей (обучающихся) и способы их оценки.

3.5. При проведении оценки содержания и качества подготовки слушателей анализируются и оцениваются образовательные программы: характеристика, структура образовательных программ, цели и задачи;

принципы построения образовательного процесса; продолжительность обучения по каждой образовательной программе; а также приводится количество слушателей, прошедших обучение по каждой образовательной программе за отчетный период.

3.6. При проведении оценки качества кадрового обеспечения анализируется и оценивается:

- укомплектованность ООО ЦОТ «Перспектива» кадрами;
- кадровая структура ООО ЦОТ «Перспектива»;
- профессиональный уровень кадров: количество состоящих в трудовых отношениях с Учебный центром работников, имеющих высшее образование,а также

педагогических работников, привлекаемых на основании гражданско- правовых договоров (уровень их образования и опыт работы);

- система работы по прохождению повышения квалификации сотрудников;
- количество педагогических работников, имеющих практический опыт работы по преподаваемым дисциплинам;

3.7. При проведении оценки качества учебно-методического обеспечения анализируется и оценивается:

- система методической работы ООО ЦОТ «Перспектива» (даётся её характеристика);
- формы организации методической работы;
- наличие в Учебном центре разработок методического характера;
- использование и совершенствование образовательных технологий, в т.ч. дистанционных (оказание практической помощи педагогическим работникам по внедрению новых технологий и методик в учебный процесс).

3.8. При проведении оценки качества библиотечно-информационного обеспечения анализируется и оценивается:

- обеспеченность учебного и рабочего процесса учебно-методической литературой, справочно-правовой литературой и нормативно-техническими документами;
- общее количество единиц хранения фонда библиотеки;
- обеспеченность ООО ЦОТ «Перспектива» современной информационной базой (локальная сеть, выход в Интернет, электронная почта, электронные пособия, лицензионные программы, виртуальные лабораторные работы и т.д.);
- востребованность библиотечного фонда и информационной базы;
- наличие сайта ООО ЦОТ «Перспектива»;
- обновление и продвижение сайта организации;
- обеспечение открытости и доступности информации о деятельностиООО ЦОТ «Перспектива» для заинтересованных лиц (наличие информации в СМИ, на сайте образовательного учреждения, информационные стенды и т.д.).

3.9. При проведении оценки качества материально-технического обеспечения анализируется и оценивается состояние и использование материально-технической базы, в том числе:

- сведения о наличии зданий и помещений для организации образовательной деятельности; состояние и назначение зданий и помещений, их площадь;
- соответствие помещений требованиям пожарной безопасности;
- соответствие помещений санитарно-эпидемиологическим требованиям;
- площади, используемые для образовательного процесса (даётся иххарактеристика);
- сведения о количестве и характеристиках технических средств обучения ит.д;
- сведения об обеспеченности мебелью и оборудованием;
- сведения об обеспечении безопасности рабочего и учебного процесса (охранная, тревожная и пожарная сигнализации).

3.10. При проведении оценки качества системы охраны труда и здоровья работников и слушателей анализируется и оценивается:

- проведение специальной оценки условий труда (СОУТ);

- проведение обязательных медицинских осмотров работников (наличие договоров, заключений, актов);
- наличие аптечки первой помощи, соответствие её нормам;
- соблюдение санитарно-гигиенического режима (состояние помещений,режим проветривания, температурный режим, водоснабжение и т.д.).

3.11. При проведении анализа функционирования внутренней системы оценки качества образования анализируется и оценивается:

- наличие документов, регламентирующих функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- план проведения самообследования;
- функционирование внутренней системы оценки качества образования.

4. ОБОБЩЕНИЕ ПОЛУЧЕННЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ИФОРМИРОВАНИЕ ОТЧЕТА

4.1. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утверждённым планом самообследования, членами Комиссии передаётся лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования ООО ЦОТ «Перспектива».

4.2. Лицо, ответственное за свод и оформление результатов самообследования ООО ЦОТ «Перспектива», обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчёта, включающего аналитическую часть и результатыанализа показателей деятельности ООО ЦОТ «Перспектива», подлежащего самообследованию (далее Отчёт).

4.3. Итоговая форма Отчёта направляется на рассмотрение органу коллективного управления ООО ЦОТ «Перспектива», к компетенции которого относится решение данного вопроса (Педагогический совет), и Учредителю ООО ЦОТ «Перспектива».